Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO: Rilascio Provvedimento Finale – Richiesta pagamento Diritti di Segreteria -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Si trasmette in allegato il Provvedimento Finale, relativo alla pratica in oggetto.

Al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa si richiede il pagamento dei Diritti di Segreteria pari ad **€ 104,00**.

Copia del pagamento dovrà essere trasmessa - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)) e lo stesso dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184***

**N.B.:** Indicare quale causale di pagamento:

*“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]. Richiedente [richiedente.nominativo;block=w:tr]”*

Distinti saluti

*Sanremo, 29 dicembre 2016*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento firmato digitalmente)* |